西安工程大学备案人员因私出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性别** |  | **出生年月** | |  | **政治面貌** |  |
| **所在单位（部门）** | | |  | | | **职务∕职称** | |  | |
| **联系方式（出境后）** | | |  | | | **电子邮箱** | |  | |
| **申请因私**  **出国（境）**  **事 项** | | **前往国家或地区：**  **出国（境）事由：**  **出国（境）时间： 年 月 日-- 年 月 日**  **其他需要说明的问题：** | | | | | | | |
| **本人承诺** | | 1、办理出国（境）报批手续所提供的各种材料和信息真实。  2、严格遵守外事纪律和保密纪律，切实履行保守党和国家秘密的义务，自觉维护国家荣誉、安全和利益，不做有损国格人格、民族尊严的事，不参与任何非法组织和不利于国家的活动。  3、遵守、尊重出访国家（地区）的法律法规和风俗习惯。  4、回国（境）后7个工作日内归还因私出国（境）证件。  本人承诺，若出现违规情况，自愿接受组织处理；个人原因造成的安全责任或人身财产损失，由个人承担，与学校无关。  **本人签字：** | | | | | | | |
| **单位负责人意见** | | 适用于非教学单位副职及副高以上人员。  **单位负责人（签名）： 年 月 日** | | | | | | | |
| **所在基层**  **党组织**  **意 见** | | 副高级职称以上人员经所在院（部）级党组织书记审批后，将《审批表》交人事处备案，领取因私出国（境）证件。  **负责人签字： 单位盖章**  **年 月 日 年 月 日** | | | | | | | |
| **分管（联系）校领导**  **意 见** | | 处级干部经所在院（部）级党组织书记和分管（联系）校领导审批后，将《审批表》交校党委组织部备案，领取因私出国（境）证件。  **分管（联系）所在单位的校领导签字： 年 月 日** | | | | | | | |
| **领用个人因私证件日期** | | **借用时间： 年 月 日 时 分 领用人签字：**  **归还时间： 年 月 日 时 分 归还人签字：** | | | | | | | |

**备注：**申请人要如实填写因私出国（境）事项，所在基层党组织负责审核。